

REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Uczniowie mogą przebywać w szkolnej pracowni komputerowej tylko w obecności nauczyciela.
2. Każdy uczeń zajmuje stałe, wyznaczone miejsce w pracowni, którego nie wolno mu zmieniać.
3. Komputer można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy stanowisko pracy jest kompletne i sprawne. Uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie informować nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i oprogramowania.
5. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek czynności naprawczych, przetaczania myszek i klawiatur między stanowiskami.
6. Sprzętem i zasobami programowymi (zmiana ustawień systemu, instalowanie i usuwanie oprogramowania) zarządza administrator pracowni. Obowiązuje zakaz wprowadzania przez ucznia jakichkolwiek zmian w ustawieniach zestawów komputerowych oraz w zainstalowanym na komputerach oprogramowaniu.
7. Podczas korzystania z usług internetowych, należy zachować się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików.
8. W pracowni komputerowej zabronione jest spożywanie jakichkolwiek posiłków i napojów. Zabrania się także używania gumy do żucia.
9. Nie wolno wyszukiwać, pozyskiwać i przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi i moralnymi.
10. Uczeń (każdy użytkownik pracowni) ma obowiązek szanować sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni. Zawsze po zakończonej lekcji należy wyłączyć komputer, uporządkować stanowisko pracy, oraz dosunąć krzesła, aby nie tarasowały przejścia.